

АКТ № 1
камеральной проверки

Администрация муниципального образования Агалатовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Администрация
МО «Агалатовское сельское поселение»);

(полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

Д. Агалатово
(место составления)

“ 07 ” ноября 2022 года
(дата)

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения администрации муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «28» февраля 2022 г. № 20 в соответствии с пунктом 1 Плана проведения контрольных мероприятий в 2022 году, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «18» октября 2022 г. № 99.

Тема камеральной проверки: «Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям».

Проверяемый период: III квартал 2022г.

Камеральная проверка проведена комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «17» июля 2022 г. № 530.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды ее приостановления,
составил 10 рабочих дней с 24.10.2022 г. по 05.11.2022 г.

В ходе камеральной проверки исследовано:

1. Копия распоряжения главы администрации по личному составу от 18.05.2015 № 35 «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации от 09.04.2012 №25 лс № «Об утверждении положений о материальном стимулировании»
2. Копия положения о материальном стимулировании работников, осуществляющих федеральные полномочия по первичному воинскому учету администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденному распоряжением главы администрации от 19 января 2009г. № 6 лс
3. Журналы операций № 6 расчетов по оплате труда за III квартал 2022г.
4. Бухгалтерские справки к документу «Отражение заработной платы в учете» №9 за III квартал 2022г.

5. Копия распоряжения «Об утверждении размеров должностных окладов и оплаты за классный чин муниципальных служащих администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 05.09.2022г. № 96 лс.
6. Копии распоряжений о предоставлении очередных отпусков за III квартал 2022г.
7. Копии распоряжений о премировании работников за III квартал 2022г.
8. Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях за III квартал 2022г.
9. Копии распоряжений о возложении обязанностей и выплате надбавки за III квартал 2022г.
10. Табели учета использования рабочего времени за III квартал 2022г.
11. Расчетные ведомости за III квартал 2022г.
12. Ведомости начислений (бухучет зарплаты) за III квартал 2022г.
13. Копии платежных поручений по перечислению заработной платы и других выплат за III квартал 2022г.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Администрация муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Сокращенное наименование: Администрация МО «Агалатовское Сельское поселение»

ИНН/КПП 4703083400/470301001

ОГРН 1054700123356

Сведения о рублевых счетах в банках и иных кредитных организациях:

р/с 03231643416124084501 в ОТДЕЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург.

ФИО и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Глава муниципального образования - Васютин Андрей Васильевич – право первой подписи;

Начальник отдела финансового учета и отчетности – Быстрова Нина Васильевна – право второй подписи.

Настоящей проверкой установлено:

В проверяемом периоде III квартал 2022 год:

Произведена сверка данных таблиц учета использования рабочего времени с ведомостями начислений (бухучет зарплаты).

Проверено соблюдение сроков выплат заработной платы, оплаты по больничным листам, выплат отпускных в соответствии с законодательством Российской Федерации и НПА организации.

Проверен факт и сроки выдачи расчетных листков сотрудникам.

Произведена проверка соблюдения корректности премирования работников в соответствии с действующим законодательством и НПА организации.

Проверена корректность перерасчета должностных окладов сотрудников в связи с индексацией на 4 % по распоряжению «Об утверждении размеров должностных окладов и оплаты за классный чин муниципальных служащих

администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 05.09.2022г. № 96 лс., а также выплаты отпускных в переходном периоде.

Проверено соответствие между суммами выплат по ведомостям с платежными поручениями.

Обобщенная информация по результатам проведения камеральной проверки

В ходе камеральной проверки по теме: «Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям» нарушений не выявлено.

Согласно распоряжению главы администрации по личному составу от 18.05.2015 № 35 «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации от 09.04.2012 №25 лс № «Об утверждении положений о материальном стимулировании», положению о материальном стимулировании работников, осуществляющих федеральные полномочия по первичному воинскому учету администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденному распоряжением главы администрации от 19 января 2009г. № 6 лс, расчеты с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям в проверяемом периоде соблюдены в полном объеме.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта.

Заместитель главы администрации (должность)	07.11.2022 г. (дата)	 (подпись)	С. С. Костина (инициалы, фамилия)
Начальник отдела финансового учета и отчетности (должность)	07.11.2022 г. (дата)	 (подпись)	Н. В. Быстрова (инициалы, фамилия)
Начальник отдела ЖКХ и управления муниципальным имуществом (должность)	07.11.2022 г. (дата)	 (подпись)	Я. В. Ушакова (инициалы, фамилия)
Ведущий специалист отдела финансового учета и отчетности (должность)	07.11.2022 г. (дата)	 (подпись)	Е. А. Романюта (инициалы, фамилия)
Получил: Начальник отдела финансового учета и отчетности (должность)	07.11.2022г. (дата)	 (подпись)	Н.В. Быстрова (инициалы, фамилия)